

Národní archiv
Archivní 4/2257,
149 00 Praha 4

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

na služební místo rada/odborný rada - archivář

v oddělení kontroly výkonu spisové služby, fondů státní správy po roce 1992 a elektronických dokumentů (5. odd.)

Praha 13. 04. 2017

Č.j.: NA-1788-1/12-2017

Přílohy: 5

4 listy

Ředitelka Národního archivu jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada - archivář (ID 30013255) v oboru státní služby 35. Archivnictví a spisová služba dle nařízení vlády č. 106/2015 Sb. o oborech státní služby.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou (resp. na dobu určitou do doby úspěšného absolvování úřednické zkoušky a složení slibu, poté na dobu neurčitou).

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **11. platové třídy**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. červen 2017**, případně dle domluvy.

Místem výkonu služby je Praha.

Náplň činnosti na služebním místě:

Zajišťování výkonu státní správy v péči o archivní fondy a sbírky a v oblasti předarchivní péče.

- odborný dohled nad archivní a spisovou službou, vyřazování a výběr archiválií u ústředních orgánů státní správy a dalších veřejnoprávních institucí
- archivní zpracování archivních souborů, včetně zpracování archivních pomůcek dle nejnovější metodiky

- zpracování písemných rešerší ze svěřených archivních souborů pro badatele a veřejnou správu
- spolupráce s archivy a dalšími odbornými pracovišti jiných úřadů a institucí při vyřizování správních agend
- spolupráce s vědeckými pracovišti při řešení témat vycházejících ze svěřených archivních souborů i z archivních souborů oddělení
- ovládání počítačových systémů elektronické spisové služby
- příprava archivních souborů k digitalizaci

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 27. dubna 2017**, tj. v této lhůtě zasláné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Národní archiv, Archivní 4, 149 00 Praha 4 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu na@nacr.cz nebo prostřednictvím datové schránky: **fe3aixh**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo OdRa – archivář 5. odd. /ID 30013255.“

Výběrového řízení na služební místo rada/odborný rada - archivář se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Uchazeč má buď povinnost předložit výpis z evidence Rejstříku trestů, nebo požádat Národní archiv jako služební úřad o vyhotovení výpisu z evidence Rejstříku trestů tímto služebním úřadem. K tomu musí uchazeč poskytnout údaje, které jsou k vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů nutné (kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a trvalého bydliště, což jsou údaje zřejmé z žádosti nebo jejích příloh, se jedná dále o rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození).

- e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], **tj. bakalářský nebo magisterský studijní program;**

Odborné zaměření vzdělání: archivnictví, případně archivnictví v kombinaci s dalšími historickými a humanitními obory. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. V souladu s § 54 odst. 2 písm. b) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, může posouzení zdravotní způsobilosti ke službě provést registrující lékař žadatele v oboru praktické lékařství. Cenu posudku hradí žadatel. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (viz příloha č. 5); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

K žádosti žadatel přiloží:

- čestné prohlášení o státním občanství
- čestné prohlášení o svéprávnosti;
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (ke dni podání žádosti);
- čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání;
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis

- motivační dopis
- je-li žadatel státní zaměstnanec, předloží listiny prokazující přijetí do služebního poměru

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona **státní zaměstnanec** podá ředitelce Národního archivu žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“).

Osoba jiná podá ředitelce Národního archivu v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři – viz příloha č. 1.

Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má **po úspěšném vykonání úřednické zkoušky a složení slibu** nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytnete:

Zdena Havelková, personalistka

tel.: 974 847 273, e-mail: zdena.havelkova@nacrz.cz

otisk úředního razítka

vrchní rada

PhDr. Eva Drašarová, CSc.

ředitelka Národního archivu

podepsáno elektronicky

Vyvěšeno na úřední desce: 13. dubna 2017

Sejmuto z úřední desky:

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o státním občanství

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o svéprávnosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti