

„Co po nás zbudě“

Hlavní partner konference



Vážená paní, Vážený pane,

dovolujeme si Vás pozvat na 7. ročník odborné konference CNZ - tedy "Co po nás zbudě", která se uskuteční ve čtvrtek 4. října 2012 od 9.00 hodin v prostorách Národního archivu v Praze – Chodovci, pod záštitou ředitelky Národního archivu PhDr. Evy Drašarové, CSc.

Letošní ročník konference, s podtitulem „Nové vnímání elektronických dokumentů“ se především zaměří na současné problémy v používání a ukládání elektronických dokumentů. Existence velkého množství elektronických dokumentů v organizacích, která je jedním z efektů využívání eGovernmentu u nás, přinesla řadu pozitiv ale i negativ. Největším problémem je v případě nedostatečné péče o elektronické dokumenty jejich postupná degradace a časem i možnost definitivního zničení podstatného množství elektronických informací/dokumentů. Konference chce poukázat na tyto problémy a přinést příklady jejich řešení jak v ČR, tak v okolním světě.

Na konferenci budete mít možnost získat informace o:

- Prvních zkušenostech s budováním důvěryhodných dlouhodobých úložišť elektronických dokumentů v ČR
- Vztahu eGovernmentu a elektronických dokumentů
- problémech, principech a možnostech řešení digitální kontinuity
- konkrétních řešeních správy a ukládání digitálních dokumentů
- Využití elektronických dokumentů v rámci eJustice
- Nových standardech pro dlouhodobé ukládání elektronických dokumentů v Evropě
- Národním digitálním archivu a důsledcích jeho vzniku pro veřejnou správu

Jako každoročně jsou v programu zařazeny i zahraniční přednášky. Zárukou kvality jednotlivých příspěvků na konferenci je přísný výběr témat přednášek z řad partnerských firem a dalších přednášejících z české odborné veřejnosti programovým výborem konference.

K průběhu konference přikládáme několik základních informací:

Na základě dobrých zkušeností předchozích ročníků, poběží, po úvodní plenární části konference, dva programové bloky současně ve dvou přednáškových sálech. Zvolené schéma umožňuje účastníkům výběr z pestré nabídky konferenčních příspěvků při respektování kapacity přednáškových sálů.

Proto Vás žádáme, abyste při vyplňování přihlášky Vámi preferované programové bloky vyznačili.

Přihlášku naleznete na webových stránkách www.cnz.cz. Pro odeslání přihlášky využijte elektronického formuláře. Konferenční poplatek letošního ročníku je stanoven ve výši 500 Kč bez DPH (600 Kč s DPH), při platbě na místě 1000 Kč (včetně DPH).

Pro členy sdružení CNZ platí zvýhodnění dle vnitřních ustanovení.

Ostatní informace naleznete na přihlášce, případně na adrese tajemnik@cnz.cz

Na osobní setkání s Vámi se těší

organizační tým konference CNZ 2012

partneři konference



WWW.CNZ.CZ

09.00 - 09.30 Zahájení konference
Eva Drašarová, ředitelka Národního archivu
Jan Heisler, předseda CNZ, o.s.

09.30 - 10.10 KeyNote

• **Nové aktivity v oblasti „Auditu a certifikace dlouhodobých úložišť“**

David Giaretta, ředitel APA, Evropská platforma pro Audit a certifikaci digitálních úložišť
S nárůstem využívání elektronických dokumentů roste potřeba objektivního hodnocení dlouhodobých důvěryhodných úložišť. Na základě aktivit „Evropské platformy pro Audit a Certifikaci digitálních úložišť“ přicházejí do praxe dvě nové normy ISO 16363 a ISO 16919, které se vztahují k hodnocení kvality a spolehlivosti dlouhodobých a důvěryhodných úložišť elektronických dokumentů. Představeny budou obě normy, včetně způsobu jejich uvádění do praxe.

10.10 - 12.30 Plenární část

• **Panel na téma „Kam jsme došli a jak dál v eGovernmentu“**

Úvodní prezentace: Zdeněk Zajíček, náměstek ministra financí ČR
Další účastníci: Michal Ivantýšyn, Úřad vlády SR, ITAPA
Tomáš Ječný, Česká pošta s.p.
Michal Rada, Ministerstvo vnitra ČR

Co po nás v budoucnu zbude v oblasti eGovernmentu? V provozu jsou základní registry; nová je úprava spisové služby a elektronického podpisu; pokročili jsme v elektronizaci veřejných zakázek. Tohle vše jsou nejen pro veřejnou správu poměrně zásadní změny, na které jsme více či méně připraveni. Pojďme si současné úspěchy (a možná i neúspěchy) zasadit do dlouhodobějšího kontextu. Pojďme si ukázat, co to ve velmi krátké budoucnosti může komu přinést. Nahlédněme i za roh, co nás v eGovernmentu ještě čeká; jak to dělají na Slovensku a jaké další projekty, souhrnně označované jako eGovernment, se připravují či realizují. A hlavně, nezapomínáme na „digitální kontinuitu“...!

• **Problematika ukládání elektronických dokumentů - „stav unie“**

Miroslav Šírl, CNZ, o.s.
Pohled CNZ na současný stav používání a ukládání elektronických dokumentů. Máme jasná pravidla pro používání a dlouhodobé ukládání elektronických dokumentů? Jak reagujeme na aktivity EU v této oblasti? Přinesl 1. červenec 2012 v oblasti dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů nějaké změny? Jakými tématy vás tato konference zaujme?

• **Digitální kontinuita eGovernmentu z pohledu České pošty**

Tomáš Ječný, Česká pošta, s.p.
Pohled České pošty na ukládání dat a elektronických dokumentů v rámci služeb eGovernmentu. Nabídka doplňkových služeb s ohledem na dlouhodobé důvěryhodné uložení elektronických dokumentů. Jak je chápána z pohledu České pošty certifikace dlouhodobých úložišť či použití časových razítek. Unikátní nabídka České pošty včetně cenové politiky.

• **Moderní nástroje na procesy řízení a kontroly výkonu spisové služby**

Mária Mrížová, Ministerstvo vnitra SR
Informace o tom jak na Slovensku přistupují k hodnocení kvality informačních systémů na správu elektronických dokumentů, včetně způsobu jejich certifikace. Jak je realizována kontrola výkonu spisové služby u původců pomocí moderních IT nástrojů. Novinky ze slovenské legislativy v oblasti výkonů spisové služby, zejména v oblasti správy elektronických dokumentů a elektronických spisů.

12.30 - 13.15 Polední přestávka

13.15 - 14.25 Paralelní běh prvních 2 bloků

14.30 - 16.00 Paralelní běh dalších 2 bloků

O řazení přednášek / bloků rozhodnou sami účastníci konference

12 přednášek (3 přednášky v každém bloku)

Délka každé přednášky je 20 min, řízená diskuze (10 min) se uskuteční na závěr každého bloku.

Blok A

• **Realizace krajské digitální spisovny a krajského digitálního úložiště**

Roman Kratochvíl, ICZ, a.s.
Krajské digitální spisovny a krajské digitální úložiště jsou budovány v rámci Technologických center kraje. Cílem těchto projektů je jednak vytvoření a údržba nástrojů na digitalizaci a dlouhodobé ukládání dat a dokumentů na území krajů a dále pak provozování a poskytování této služby v definovaném rozsahu krajského úřadu, organizací kraje, městům a obcím a jejich organizacím jako veřejné informační služby. Pro kvalitní poskytování takových služeb je vedle vytvoření a následné údržby těchto systémů důležitá i metodika včetně návrhu všech souvisejících procesů.

• **Skartační řízení elektronických dokumentů**

Jiří Bernas, Národní archiv ČR
Představení jednoho z vedlejších výstupů projektu NDA v oblasti standardizace v oblasti péče o digitální dokumenty. Předpokládaný postup skartačního a mimo skartačního řízení digitálních dokumentů, včetně prezentace webové aplikace pro jejich provádění.

• **Realizace Digitálního archivu – úskalí a výzvy**

Miroslav Čejka, GORDIC s.r.o.
Nesnadný úkol propojení překotného IT světa s konzervativním světem archivů. Je neustále zoufale málo odborníků, kteří rozumí oběma světům a mohou vytvářet nezbytné mosty. Dodavatelé proto musí také převzít svůj díl zodpovědnosti a zaměřit se na stabilní a konzervativní základy svých řešení pro správu dokumentů. Při výběru řešení by přednost měla dostat referencemi dlouhodobě pověřená řešení před libivými technologickými výstřelky. Realizace NDA musí být vzorovým příkladem dlouhodobého a stabilního řešení, které bude udávat tón pro „kulturu“ práce s dokumenty v České republice.

Blok B

• Aktivní digitální archiv

Rudolf Hruška, IBM Česká republika, spol. s r.o.

Nová generace inteligentních datových úložišť přináší hardwarovou infrastrukturu, která ukládá objekty, to znamená nejen vlastní soubory (data), ale i k nim příslušná metadata, jež popisují pravidla a politiky jak s daným souborem zacházet v čase. Zároveň je možné do metadat vložit dodatečné uživatelské informace vztahující se k souboru, například popis. Archivní řešení IBM se vyznačuje úzkou integrací HW a SW a jako datová média používá nejen pevné disky, ale integruje i páskové technologie. Aplikační prostředí zajišťuje zároveň i funkcionalitu typu NENR (Non Erasable Non Rewritable). To je speciální varianta archivu určená pro compliance – splnění zákonných a regulačních předpisů na neměnnost a nesmazatelnost dat během retenční periody.

• Zavedení DMS v resortu ČÚZK

Vít Suchánek, ČÚZK

ČÚZK v rámci Integrovaného operačního programu EU řeší projekt „Document Management System ČÚZK v návaznosti na zavedení elektronické konverze dokumentů a datové schránky“. Nosnými součástmi projektu je digitalizace jak příchozích, tak archivních dokumentů a implementace kompletního systému DMS. Cílem projektu DMS je zavedení jednotného systému při práci a archivaci digitálních dokumentů. DMS bude propojen s Informačním systémem katastru nemovitostí, pro který v budoucnosti umožní přechod na plně elektronický oběh dokumentů při řízeních katastru nemovitostí a přechod na vedení Sbírky listin katastru nemovitostí v digitální formě a její poskytování veřejnosti pomocí Dálkového přístupu k údajům katastru nemovitostí.

• Efektivní správa a distribuce digitálních informací

Vladimír Střálka, ADOBE Systems s.r.o.

Digitální informace vznikají z mnoha zdrojů – elektronické dokumenty, vizualizovaná data, fotografie, videa a jiné digitální záznamy. Kromě rozvoje Webu rapidně rostou požadavky na distribuci takových digitálních záznamů mobilními kanály a na zařízení, jako jsou telefony a tablety. Ze zde také nový fenomén sociálních sítí, IP televize a další. Jakou mají organizace možnost vypořádat se v takovém různorodém prostředí s distribucí uchovávaných digitálních záznamů těmito kanály, a přitom současně umožnit jejich interpretaci na různých zařízeních u uživatele? Adobe Web Experience management přináší odpověď a řešení.

Blok C

• Zásady dlouhodobé archivace elektronických originálů dokumentů

Pavel Nemrava, Software 602 a.s.

Má-li dokument zakládat dostatečnou právní jistotu, musí být schopen dlouhodobě udržet následující atributy: věrohodnost, integritu, čitelnost a nezávislost na úložišti. To umožňují formáty definované normami Evropského institutu pro standardizaci v telekomunikacích, zejména PADES LTV a CAdES LTV, které jsou součástí novely zákona č. 499/2004 Sb. s účinností od 1. 7. 2012.

• Ujasněme si základní pojmy při používání elektronických dokumentů!

Jiří Peterka, nezávislý publicista

Co je identifikace, autentizace, autorizace či validace? Proč jsme si zkomplikovali život rozlišováním mezi datovými zprávami a elektronickými dokumenty? Co zaručený elektronický podpis vůbec nezaručuje a kde všude nás tím zmátí? Proč u nás nepožadujeme důvěryhodné prostředky? Lze popřít uznávaný elektronický podpis? Co všechno je třeba udělat, abychom kompenzovali plynutí času a udrželi své dokumenty v použitelném a průkazném stavu?

• Spisová služba není všelék

Vladimíra Hloušková, SEFIRA, spol. s r.o.

Většina organizací spoléhá na spisovou službu jako na komplexní nástroj řešící problematiku správy dokumentů. Tyto systémy však ani zdaleka nepokrývají celý životní cyklus dokumentů, uživatelské potřeby a legislativní požadavky spojené s jejich archivací. Z tohoto důvodu jsou v praktickém životě integrovány s dalšími nástroji, jako jsou ECM systémy a úložiště pro dlouhodobé ukládání.

Blok D

• Elektronický soudní spis a elektronický platební rozkaz – zkušenosti z pilotního projektu

Jan Valenta, CCA Group a.s.

Praktické otázky související s problematikou pilotního ověřování elektronického soudního spisu a agendy elektronického platebního rozkazu – přístupnost spisu pracovníkům soudů, problematika elektronických originálů, jejich zpracování a rozeslání, procesní zpracování a možnosti automatizace agendy, zkušenosti ze sjednocování procesů na jednotlivých soudech.

• Přístup k realizaci eJustice na Slovensku

Marek Čanecký, Ministerstvo spravodlivosti SR

Realizace eJustice patří k prioritám Slovenské vlády a má za cíl jak odstranění zbytečného papírování, tak zrychlení jednotlivých procesů v soudních řízeních. Elektronický soudní spis a elektronická sbírka zákonů patří mezi strategické projekty Ministerstva spravodlivosti SR, jejichž cílem je zlepšení stávajícího stavu - zrychlení, zjednodušení a ztransparentnění soudních a legislativních procesů. Cílem projektu Elektronické sbírky zákonů je vytvoření databáze závazných elektronických konsolidovaných znění právních předpisů včetně řízení procesů tvorby legislativy. Projekt Elektronický soudní spis bude především elektronizovat oběh všech dokumentů na soudech. Ambicí resortu je odstranění dluhu v modernizaci justice a dosažení úrovně, které jsou v této oblasti na čele EU.

• Jak jsme pomohli zachovat kulturní dědictví v digitálním věku!

Vladimír Plšek, Microsoft s.r.o.

Implementace digitálních knihoven v Evropě a zkušenosti firmy Microsoft s dlouhodobým uchováváním informací, aneb aby po nás opravdu něco zbylo. Naše vize v této oblasti včetně představení funkčních a úspěšně implementovaných řešení.

„Co
po
nás
zbude“