

„Co po nás zbude“

Vážená paní, Vážený pane,

přijměte pozvání k účasti na odborné konferenci CNZ („Co po nás zbude“), která se koná v úterý 7. října 2014 od 9.00 hodin, v prostorách Národního archivu v Praze, pod záštitou ředitelky Národního archivu, paní Evy Drašarové a místopředsedy Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky, panem Janem Bartoškem.

IX. ročník odborné konference CNZ s podtitulem

„Ukládání elektronických dokumentů - praxe versus teorie“

Cílem letošního ročníku konference je porovnání problémů reálně provozovaných či nabízených systémů na střednědobé důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů s nově publikovanými záměry a metodami v oblasti řešení Digitální kontinuity.

Přestože i v ČR je řešení Digitální kontinuity chápáno jako klíčový faktor úspěšného budování eGovernmentu, musíme konstatovat, že z hlediska legislativy či metodiky se v této oblasti od konání minulé konference nestalo vůbec nic zásadního. Přitom problémů k řešení je více než dost. Konference CNZ tak zůstala momentálně jedinou platformou, kde se této důležité problematice v ČR věnuje pozornost. Přes tato konstatování, nebo možná právě proto, se nám podařilo připravit velmi zajímavý program.

Vedle již avizovaných zkušeností s provozovanými systémy na správu, či střednědobé důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů, jsme do programu konference zařadili představení technologických novinek, včetně pohledu na řešení Digitální kontinuity z druhé strany.

Po úvodním představení záměrů Evropské Unie, České republiky a Slovenské republiky, dostane prostor konstruktivní kritika z akademické i uživatelské sféry.

V rámci Panelové diskuse, věnované zkušenostem a problémům spojených s používáním elektronických dokumentů, dostanou tradičně prostor také účastníci konference.

Závěrem konference vás seznámíme s napjatě očekávanými tématy, které se dotýkají široké uživatelské veřejnosti:

- s metodickým materiálem pro ověření souladu systému pro správu elektronických dokumentů s legislativou,
- se stavem řešení dlouho avizovaného projektu Národního digitálního archivu.

Základní informace k průběhu konference:

Stejně jako u předchozích ročníků konference, následují po plenární dopolední části dva programové bloky ve dvou přednáškových sálech současně. Toto schéma umožňuje účastníkům výběr z pestré nabídky konferenčních příspěvků při respektování kapacity přednáškových sálů. Proto Vás žádáme, abyste Vámi preferované prezentace označili při vyplňování přihlášky.

Přihlášku naleznete na webových stránkách www.cnz.cz. Pro odeslání přihlášky využijte elektronického formuláře. Konferenční poplatek letošního ročníku je stanoven ve výši 500 Kč bez DPH, při platbě na místě 1000 Kč (včetně DPH).

Pro členy sdružení CNZ platí zvýhodnění dle vnitřních ustanovení.

Ostatní informace naleznete na přihlášce, případně na adrese tajemnik@cnz.cz

Na osobní setkání s Vámi se těší

organizační tým konference CNZ 2014

partneři konference



Program konference CNZ 2014

„
Co
po
nás
zbude

09.00 - 09.20 **Zahájení konference**
Jan HEISLER, předseda CNZ

09.20 - 10.00 **KeyNote**

• **Přínosy Interoperability pro řešení ve veřejné zprávě**

Ioannis SAGIAS, European public Administrations (ISA)

Otevřená a flexibilní služba eGovernmentu je podmíněna výměnou důvěryhodných informací v elektronické formě. Avšak prostředí pro výměnu dat v členských zemích EU je dosud značně problematické - chybí metadata, codelisty, taxonomie a dohodnutých standardů je minimum...

Tyto překážky chce odstranit jedna ze stěžejních aktivit EU, Program ISA. Mezi cíle ISA patří:

- interoperabilita, sdílení informací a zkušeností
- vytváření synergie mezi institucemi
- sdílení nejen dat, ale i služeb a řešení
- optimalizace a zjednodušení napříč resorty/ministerstvy/členskými státy

10.00 - 11.00 **Plenární část I**

• **Budování eGovernmentu na rozcestí**

Michal RADA, poradce předsedy vlády pro oblast ICT a eGOV

V minulosti bylo hodně úsilí i financí vloženo do vybudování datového fondu veřejné správy a do vybudování infrastruktury pro propojování informačních systémů veřejné správy. Následně období bude zaměřeno na intenzivní využití těchto komponent a na přípravu nových systémů a služeb s konkrétním využitím, jak pro klienty veřejné správy, tak i pro úředníky a stát samotný.

Osvětlení nových pojmů, s kterými pracuje koncepce eGovernmentu jako "čtyřvrstvá architektura" nebo "úplně elektronické podání".

• **Budování eJustice na Slovensku**

Ľubomíra VROBELOVÁ, Vedoucí služebního úřadu z Ministerstva spravedlnosti SR

Ministerstvo spravedlnosti SR v současnosti implementuje IT projekty ve třech klíčových oblastech své činnosti (tvorba legislativy, soudní agenda, probační a mediační agenda). Významným spojícím aspektem projektů v uvedených oblastech je fakt, že základem je elektronizace a automatizace práce s dokumenty či soubory dat, včetně jejich následné správy a uložení. Mezi zásadní projekty, které Ministerstvo spravedlnosti v této oblasti řeší, patří především:

- elektronická sbírka zákonů
- elektronický soudní spis
- elektronický systém monitoringu osob

• **Operační problémy české eJustice**

Radim POLČÁK, Ústav práva a technologií Právnické fakulty Masarykovy univerzity

Praktické problémy projevující se při každodenním používání justičních informačních systémů jsou často pouhými symptomy chorob, kterými česká eJustice trpí, především z důvodu absence základní (politické) koncepční úvahy. Jednou z vad v celkové koncepci rozvoje eJustice je neřešení centrality elektronického spisu. Nekoncepční nasazení ICT v různých částech soudních procesů, včetně absence koncepčního řešení dokumentačních standardů pro elektronický spis, může ve výsledku vést dokonce ke snížení efektivity justičního aparátu. Platí pak nepříjemná úměra ohledně toho, že čím více se v takové situaci do ICT bezkoncepčně investuje, tím je zpravidla výsledný efekt horší.

11.00 - 11.15 **Přestávka**

11.15 - 12.35 **Plenární část II**

• **Pohled CNZ na problematiku konference + úvod do panelu**

Miroslav ŠIRL, CNZ

Pohled CNZ na stav a zkušenosti v používání elektronických dokumentů. Jakou roli hrají elektronické dokumenty v elektronickém úřadování a v českém eGovernmentu. Trendy v používání elektronických dokumentů v EU. Zajímavosti a novinky v oblasti používání a dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů.

• **Panel na téma „Co říká veřejná správa a privátní sektor na rozmach elektronických dokumentů? Zkušenosti papír versus elektronické dokumenty.“**

Účastníci panelu: Vladimíra HLOUŠKOVÁ, ICT Unie

Vojtěch KMENT, nezávislý konzultant

Jana PATTYNOVÁ, právní expertka

Radim POLČÁK, Ústav práva a technologií Právnické fakulty Masarykovy univerzity

Michal RADA, Poradce předsedy vlády pro oblast ICT a eGOV

Vít SUCHÁNEK, Český úřad zeměměřický a katastrální

12.35 - 13.20

Polední přestávka

13.20 - 15.25

Paralelní běh 2 bloků

5 přednášek v každém bloku (délka přednášky je 20 min. + 5 min. diskuze)

Razení přednášek do bloků dle zvolených preferencí účastníků.

”
Co
po
nás
zbude

A) ADUCID - nové nástroje pro autentizaci uživatelů a podepisování dokumentů

Miroslav ŘIHÁK, ANECT a.s.

Rostoucí počet a význam elektronických dokumentů a multimediálních dat vyžadují stále robustnější řešení. Jejich důvěryhodnost zajišťují elektronický podpis, časová razítka a bezpečná úložiště. Zaručení bezpečného přístupu oprávněných osob a potřeba silné autentizace kontrastují s jednoduchostí použití, kterou očekávají uživatelé.

Inovativní produkt ADUCID přináší uživatelům nečekaně jednoduché používání, vysokou míru zabezpečení a automatickou správu elektronických identit uživatelů v celém jejich životním cyklu. Navíc otevírá nové možnosti elektronického podepisování dokumentů včetně automatizace obstarávání elektronických certifikátů.

B) Správa elektronických dokumentů v prostředí katastru nemovitostí

Jan VALENTA, CCA Group a.s., Vít SUCHÁNEK, Český úřad zeměměřický a katastrální

Představení projektu jednotné správy elektronických dokumentů v resortu zeměměřictví a katastru nemovitostí. Cílem jednoho z největších projektů v oblasti elektronických dokumentů je dlouhodobé bezpečné uložení digitálních dokumentů a současně jejich snadná dostupnost v prostředí resortu. Zkušenosti a poznatky z prvních fází implementace řešení.

C) Elektronizace a dlouhodobé uchování dokumentů s dynamickým biometrickým podpisem

Luděk RAŠEK, CGI IT Czech Republic, s.r.o.

Aktuálním tématem je elektronizace dokumentů s využitím relativně složité technologie dynamického biometrického podpisu (dále DBP) a zajištění dlouhodobé věrohodnosti dokumentů jím opatřených.

Zásadní při vytvoření dokumentu je aplikace prostředků, kterými bude v dlouhodobém horizontu prokazována platnost a důvěryhodnost obsahu elektronického dokumentu.

Zaměříme se na rozbor možností současných technologií pro správné snímání DBP, způsoby zajištění charakteristik důvěryhodnosti dokumentu a požadavky, které na důvěryhodný dokument kladou obecné principy ochrany údajů a požadavky dané legislativním rámcem EU a ČR.

Biometrické podepisování včetně dlouhodobého důvěryhodného uložení dokumentu nabízené formou služby společnosti CGI si klade za cíl umožnit vlastníkovvi plně se soustředit na úpravu obchodních procesů při přechodu na elektronickou formu dokumentů v informačním systému organizace a zároveň minimalizovat provozní náklady na správu zařízení a technickou podporu uživatelů.

Obě prezentované služby jsou navrženy a provozovány tak, aby zachovávaly vysokou úroveň bezpečnosti služby a soulad s legislativou.

D) Role mobilních zařízení v procesu důvěryhodného ukládání

Vítězslav KOŠINA, IBA CZ, s.r.o.

Využití mobilních zařízení v procesu důvěryhodného ukládání elektronických dokumentů, především pak využití specifických metadat, které nabízí právě mobilní technologie. Součástí příspěvku bude i řešení bezpečného ukládání dokumentů v rámci mobilních zařízení a ochrana proti zneužití.

E) VZP žije digitálně

Luděk LOUDA, ICZ a.s.

Pohled na digitální svět dokumentů ve Všeobecné zdravotní pojišťovně. Od zpracování dokumentů z centrální podatelny, jako je automatizace zpracování příchozích formulářů, datových zpráv a doručenek až po rozsáhlou implementaci systému ERMS e-spis pro více jak 4000 uživatelů, který zajišťuje zpracování, ukládání a správu úředních dokumentů dle požadavků VZP a legislativy ČR.

F) Ukládání digitálních dokumentů – důvěra v praxi

Miroslav ČEJKA, GORDIC spol. s r.o.

Důvěra je vždy založena na lehce zranitelném, těžce definovatelném a hlubokém vztahu několika subjektů. Těžce se získává a lehce se ztrácí. Na čem je založena důvěra v důvěryhodné úložiště digitálních dokumentů? Postačí jen splnění legislativních pravidel a standardů? Co se bude dít za 20 let, až budou pravidla zcela jistě jiná než dnes? Existují řešení, které lze i přesto označit jako důvěryhodné?

G) Důvěryhodná archivace dokumentů

Jan TEJCHMAN, SEFIRA spol. s r.o.

Řešení důvěryhodného elektronického archivu OBELISK Archive ve spojení s inteligentním hardwarovým úložištěm Hitachi Content Platform přináší ideální řešení potřeby a často i povinnosti na efektivní uchování elektronických dokumentů, včetně zajištění jejich právní validity.

Kombinací výhod softwarové a hardwarové části řešení dochází právě k zajištění legislativní platnosti, důvěryhodnosti a bezpečnosti uložených dat a dokumentů, a to jak na logické, tak i na fyzické úrovni.

OBELISK Archive tak umožní společností řešit neustálý nárůst elektronických procesů a s tím spojený nárůst objemu digitálních dokumentů včetně zajištění jejich dlouhodobé právní validity.

H) Budoucnost archivace dat s ohledem na využití úložišť pro střednědobou a krátkodobou archivaci

Martin VONDROUŠ, Software602 a.s.

Při archivaci dokumentů čelí organizace veřejného i soukromého sektoru povinnosti vyhovět normám a legislativě, jež definuje požadavky nejen na samotná úložiště (která jsou již nyní ve větší či menší míře využívána řadou jiných aplikací), ale především na požadavky související s platností dokumentů v rámci celé IT infrastruktury. Pro zajištění archivní platnosti dokumentů bude lépe, spíše než investovat do speciálních dokumentových zařízení, učinit dokument nezávislým na konkrétním úložišti. Jedině tak bude možné snadno přizpůsobit novým normám krátkodobou a střednědobou archivaci elektronických dokumentů. Budoucnost archivace znamená nezávislost dokumentu na konkrétním úložišti a čitelnost i prokazatelnost autenticity dokumentu až do konce jeho životního cyklu.

I) Právní aspekty digitální kontinuity: Může digitální dokument nahradit papírový?

Jana PATTYNOVÁ, právní expertka

Elektronizace dokumentů je postupně probíhající a nevyhnutelný proces, který se promítá i do právních předpisů na evropské i národní úrovni. Všechny subjekty, ať už právnické či fyzické osoby, čelí skutečnosti, že značná část jejich dokumentace existuje právě jen v elektronické podobě. Musí se proto snažit zajistit, aby elektronické dokumenty zachovávaly v čase svoji důvěryhodnost a průkaznost. Jaké elektronické dokumenty jsou z pohledu současné legislativy „důvěryhodné“? A jaké elektronické dokumenty lze použít jako důkaz v soudních sporech či jiných řízeních?

J) Porovnání dvou konceptů eGovernmentu

Vojtěch KMENT, nezávislý expert

eGovernment je pojem, který chtěl navázat na úspěchy internetu a IT v privátní sféře a předpokládal použití obdobných řešení i pro veřejný sektor. Veřejné právo a správní procesy jsou ale odlišné a v souhru i rozsáhlejší a rozmanitější. Pro zajištění interoperability úřadů a snazšího užívání veřejné správy občany a podnikateli je nutné hledat společné znaky a stanovit architekturu eGovernmentu.

Za první v ČR nalezený a používaný koncept eGovernmentu lze považovat propojení jednotlivých informačních systémů (AISů) a předávání údajů. Dle populárního sloganu: „Ať obíhají data, ne občané.“ Novým pohledem na tuto problematiku je koncept eGovernmentu jako podpora typického způsobu jednání úředníků, tedy propojení spíše úředníků než AISů pomocí eSpisů a eDokumentů. Porovnání těchto konceptů z pohledu právního i technického.

15.30– 16.50 Plenární část III

• Metodický návod pro kontrolu výkonu spisové služby

Jan FRK, Ministerstvo vnitra ČR

Představení dlouho očekávaného metodického návodu pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby u veřejnoprávních původců. Návod byl vydán Ministerstvem vnitra 18.7.2014. Vysvětlení jednotlivých požadavků a objasnění možnosti použití tohoto materiálu, jak pro kontrolní orgány, tak pro provozovatele systémů spisové služby.

• Pracovní skupina k národnímu standardu pro elektronické systémy spisové služby

Miroslav KUNT, CNZ

CNZ iniciovalo začátkem roku 2012 spolu s Ministerstvem vnitra a Národním archivem pracovní skupinu k národnímu standardu pro elektronické systémy spisové služby. Následně bylo CNZ určeno jako organizátor zmíněné pracovní skupiny. Tato pracovní skupina je platformou pro setkávání zástupců dodavatelů elektronických systémů spisové služby, ministerstva vnitra a archivů za účelem návrhu úprav národního standardu, popř. k projednání dalších otázek souvisejících s elektronickou spisovou službou včetně agendových informačních systémů. Shrnutí práce skupiny a upozornění na některé problémy související se zmíněným národním standardem.

• Aktuální stav projektu Národní digitální archiv

Jiří BERNAS, Národní archiv

Stručná informace o stavu projektu Národní digitální archiv doplněná ukázkou elektronického skartačního řízení.

• Představení vítězného projektu Cena CNZ 2013

Stručné představení oceněného projektu společnosti DB SCHENKER, realizovaného pod názvem „Digitalizace přijatých dokumentů od dodavatelů a jejich následné elektronické zpracování“.

• Vyhlášení nového ročníku soutěže IT Projekt roku a Cena CNZ

Cílem soutěže je každoroční ocenění nejlepších projektů vývoje a zavedení informačních technologií (IT Projekt roku) a projektů, které se zabývají inovacemi v oblasti digitální kontinuity (Cena CNZ).

• Slosování anketních listků + závěr konference

„Co
po
nás
zbude