



Národní archiv

Archivní 4, 149 01 Praha 4 – Chodovec
telefon: 974 847 245, 974 847 240, 974 847 292
fax: 974 847 214
e-mail: posta@nacr.cz
ID datové schránky: fe3aixh
<http://www.nacr.cz>



NACRX001PJHX
prvotní identifikátor

Dne: 10.02.2015 Naše značka: NA- 80-4/05-2015 Vyřizuje/tel.: Bernas / 974 847 272
Vaše značka:

Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený pane,

k Vaší žádosti o poskytnutí informací postupem podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vám v zákonné lhůtě k Vámi zasláným dotazům sdělujeme následující:

- ad 1) Oznámení o změně tvoří přílohu č. 1.
- ad 2) V průběhu projektu bylo vypsáno 21 výběrových řízení:

<i>název výběrového řízení</i>	<i>datum zahájení</i>
NDA, Vypracování podkladů pro ekonomické hodnocení projektu	08.07.2009
NDA, Zpracování projektu pro územní rozhodnutí a podání žádosti o územní rozhodnutí pro stavbu hlavního úložiště	08.07.2009
NDA, Výběr zpracovatele objemové studie záložního pracoviště NDA	21.09.2009
NDA, Konzultační služby v souvislosti s přípravou projektové žádosti	02.12.2009
NDA, Zadávací řízení na doplnění studie proveditelnosti s ohledem na parametry výzvy č. 10	04.06.2010
NDA, Zadávací řízení na projektanta stavebních prací, hlavní pracoviště	15.04.2011
NDA, Zadávací řízení na projektanta stavebních prací - záložní pracoviště	06.06.2011
NDA, Výběrové řízení na zajištění telefonních služeb	14.09.2011
NDA, Zadávací řízení na dodavatele technologií ICT a implementaci a vývoj SW	24.10.2011
NDA, Výběrové řízení na dodávku HW a SW vybavení projektového pracoviště	25.10.2011
NDA, Výběrové řízení na dodávku HW a SW vybavení	16.02.2012

Při odpovědi uvádějte, prosím, naši značku.

BANKOVNÍ SPOJENÍ: ČNB Praha 1, pobočka 701, č. ú. 19-7104881/0710, IČO 70979821

projektového pracoviště	
NDA, Zadávací řízení na poskytovatele právních a poradenských služeb	11.02.2013
NDA, Zadávací řízení na dodavatele rekonstrukce prostor záložního pracoviště	31.05.2013
NDA - výběr zpracovatele dokumentace pro provádění stavby hlavního pracoviště	06.02.2013
NDA, Výběrové řízení na TDI, záložní pracoviště	31.05.2013
NDA, Výběr poskytovatele konzultačních služeb ICT	03.06.2013
NDA, Zadávací řízení na zajištění publicity	03.09.2013
NDA, Zadávací řízení na dodavatele technologií ICT	20.06.2014
NDA, Zadávací řízení na vytvoření Archivního portálu	01.07.2014
NDA, Zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, hlavní pracoviště	06.08.2014

- ad 3) https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/narodni-archiv_217/nda-zadavaci-rizeni-na-dodavatele-technologie-ict_4885/
- ad 4) Na základě doporučení hodnotící komise vybral zadavatel 19. 8. 2014 za vítěze společnost ICZ a.s., IČO:25145444. K podpisu smlouvy pro podání návrhu k ÚOHS nedošlo.
- ad 5) Na projekt NDA bylo celkem vynaloženo 43,9 mil. Kč, z toho 3,7 mil. Kč tvořily mzdové náklady. Vzhledem k předčasnému ukončení projektu byly veškeré výdaje výdaji státního rozpočtu.
- ad 6) Nepodařilo se realizovat nebo se podařilo realizovat jen částečně: vybudování prostor hlavního pracoviště, archivní portál
- ad 7) Projektu NDA se zúčastnili tito zaměstnanci:

Bc. Jiří Bernas	projektový manažer
Ing. Luboš Erben	investiční technik
Magdalena M. Fischerová	administrátorka projektu
Ing. Miroslav Kunt	archivář – metodik
PhDr. Karel Koucký	archivář – metodik
Mgr. Zbyšek Stodůlka	archivář – metodik
Ing. Jaroslav Hrb	programátor
Ing. Ivan Semerák	administrátor ICT

- ad 8) Není zřejmé, co žadatel míní „Zadávací dokumentací projektu NDA“. Jde-li o zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Projekt pracoviště pro dlouhodobé ukládání a zpřístupňování dokumentů v digitální podobě“, pak se na jejím zpracování nepodílel žádný externista.
- ad 9) Projektovým manažerem byl Bc. Jiří Bernas. Za projekt zodpovídala PhDr. Eva Drašarová, CSc. jako statutární zástupce NA.
- ad 10) Nebyla.
- ad 11) Národní archiv je k dnešnímu dni schopen naplnit ustanovení písm. a). Ustanovení

písm. b) naplňuje částečně: Archivní portál umožňuje zejména výběr dokumentů za archiválie a převzetí vybraných dokumentů k uložení. Ostatní funkce portálu se připravují. Ustanovení písm. e) naplňuje rovněž částečně: poskytuje archivům údaje potřebné pro evidenci archiválií v digitální podobě. Adresa: <http://digi.nacr.cz>. Žádné SIP nebyly předány.

ad 12) 0

ad 13) 4

ad 14) Do vývoje programových modulů uvedených v žádosti nebyl zapojen žádný externí dodavatel.

ad 15) NA v současné době používá 7 datových úložišť pořízených v letech 2007 (v ceně 300 tis. Kč), 2009 (250 tis. Kč), 2010 (250 tis. Kč), 2012 (2 x 245 tis. Kč), 2013 (2 x 156 tis. Kč.), Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

ad 16) Jednoho

ad 17) Informace ve struktuře, která je žadatelem požadována nemá Národní archiv k dispozici, tzn., že by musel vytvářet novou informaci. Vytváření nových informací není povinností povinného subjektu dle §2 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění.

Nad rámec sdělujeme žadateli, že informace o počtu pořízených digitálních reprodukcí archiválií (tj. počtu stran) v požadovaném časovém období lze nalézt ve výročních zprávách Národního archivu, které jsou on-line dostupné zde: http://www.nacr.cz/H-archiv/vyr_zpravy.aspx. Zpravidla odpovídá počet digitálních kopií počtu stran digitalizovaného archivního souboru, nikoliv však počtu inventárních jednotek.

Informace o počtu inventárních jednotek jednotlivých archivních souborů, a zde musíme upozornit žadatele, že při digitalizaci se v NA nepracuje s inventárními jednotkami, ale zpravidla s jednotkami evidenčními, případně se signaturami, tedy informace o tom, kolik obsahuje konkrétní archivní soubor inventárních jednotek, evidenčních jednotek či signatur, jsou uvedeny v archivních pomůckách, které jsou on-line dostupné zde: www.badatelna.eu. Rovněž je třeba upozornit, že ne všechny digitalizované archiválie jsou prezentovány v uvedeném systému, ale mohou být dostupné na jiných portálech, na něž je možné přistoupit z webové stránky NA.

Pokud by se žadatel nechtěl zabývat studiem výročních zpráv Národního archivu a studiem archivních pomůcek, a spokojil by se s počtem pořízených digitálních kopií, pak by mu mohla alespoň částečně vyhovovat odpověď na podobnou žádost podanou podle zákona č. 106/1999 Sb. jiného žadatele ze dne 4. 3. 2013 zpřístupněná na webových stránkách NA pod č.j. NA 556-2/08-2013. Výroční zprávy Národního archivu jsou zpřístupňovány vždy k 28. 2., resp. 29. 2., každého roku. Tedy k údajům uvedeným v odpovědi je třeba připočíst počty digitálních kopií uváděných ve výročních zprávách NA za léta 2013 a 2014.

ad 18) Pokud by se měl NA zabývat odpovědí na tento dotaz, jednalo by se opět o vytváření nových informací, což není povinností povinného subjektu viz §2 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění. Vše lze zjistit z výročních zpráv a z archivních

pomůcek – obojí je dostupné on-line, viz odpověď na dotaz č. 17.

Je však třeba žadatele upozornit, že některé fotografie jsou přímou součástí archivních souborů a fotografie z nich nelze vydělit. Tedy informace o počtu digitalizovaných analogových fotografií, které jsou přímou součástí “spisových” archivních souborů nelze bez dalšího zjistit.

ad 19) Viz odpovědi na dotazy č. 17 a 18

ad 20) Viz odpověď na dotaz č. 19

ad 21) Proces konverze analogových archiválií do elektronické podoby je poněkud složitější, než se žadatel zřejmě domnívá. Celý proces tzv. systematické digitalizace se skládá z několika fází. Tedy sdělujeme:

- jednotlivé digitalizační projekty (interní i externí) jsou schvalovány gremiální poradou Národního archivu,
- za počáteční a kontrolní fáze procesu digitalizace odpovídá vždy ten vedoucí pracovník Národního archivu, do jehož péče spadá konkrétní archivní soubor, který má být systematicky digitalizován,
- vlastní proces digitalizace je řízen vedoucí foto-, fono-, kinodokumentů a služeb veřejnosti Národního archivu PhDr. Emilií Benešovou nebo jí pověřeným zaměstnancem,
- za prvotní kontrolu je odpovědný operátor digitalizace,
- digitalizátor je odpovědný za postprodukcí, redundanci dat, jejich úplnost a správnost,
- správce archivního souboru (nebo jím pověřený zaměstnanec) odpovídá za kontrolu čitelnosti a úplnosti,
- za uložení, zálohování a zpřístupnění digitalizátů odpovídá vedoucí oddělení předarchivní péče fondů státní správy po roce 1992 a elektronických dokumentů Národního archivu, resp. vedoucí úseku IT téhož oddělení,
- zpřístupnění on-line rozhoduje gremiální rada NA, která též rozhoduje o konverzi digitálních dat do bezpečnostního mikrofilmu,
- za pořízení bezpečnostního mikrofilmu způsobem umožňujícím konverzi digitálních dat do 35mm bezpečného filmu je odpovědná vedoucí foto-, fono-, kinodokumentů a služeb veřejnosti Národního archivu PhDr. Emilie Benešová,
- za externí projekty (digitalizaci za pomoci či ve spolupráci s externím dodavatelem) je odpovědný vedoucí příslušného oddělení nebo jím pověřený zaměstnanec,
- za grantové projekty je odpovědný manažer příslušného grantu,
- za digitalizaci prováděnou na základě objednávek žadatelů je odpovědný pověřený zaměstnanec badatelný NA, případně správce archivního souboru, který tuto službu pro badatele zajišťuje.

Jména odpovědných pracovníků, lze uvést pouze u konkrétních projektů.

- ad 22) Viz odpověď na dotaz č. 17. Obdobné informace je možné získat rovněž ze žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, jiným žadatelem, která je dostupná on-line na webových stránkách Národního archivu pod č.j. NA 556-2/08-2013.
- ad 23) Vývoj Archivního portálu bude zadán externímu dodavateli. V současné době je připravována zadávací dokumentace pro výběr dodavatele Archivního portálu v rozsahu § 46, odst. 3. Vlastní dlouhodobý vývoj Archivního portálu nepředpokládáme. Správa Archivního portálu spadá organizačně do 5. oddělení (PhDr. Ing. Milan Vojáček, PhD.), úsek IT (Bc. Jiří Bernas). Na správě portálu a přípravě zadávací dokumentace se podílí v různé míře 5 osob.

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka
Národního archivu

Přílohy

Oznámení o změně z 18. 9. 2014