

Výpůjčky a zápůjčky archiválií

Upozorňujeme badatele, že zapůjčení archiválií z jiných archivů do badatelny Národního archivu je možné jen po předchozí žádosti podané písemně na adresu Národního archivu nebo e-mailem (bozena.snydrova@nacr.cz).

V žádosti je třeba uvést název archivu, z něhož je zápůjčka požadována, počet a charakteristiku ukládacích jednotek (např. 10 kart., 20 knih atp.), zvláště je třeba upozornit na archiválie rozměrné nebo jinak netypické.

Teprve po udělení souhlasu je možné zápůjčku realizovat. Dopravu do NA i zpět si zajišťuje badatel sám se souhlasem dotčeného archivu.

Zaměstnanci badatelny Národního archivu odpovídají za zapůjčené archiválie pouze od okamžiku - data převzetí do data vrácení a pouze do té míry, jak je uvedeno v Reversu (tzn. je-li uveden pouze počet kartonů, ručí za počet kartonů a nikoliv za jejich obsah/počet stran, folií atp.). Při předání provedou řádnou kontrolu a stejně tak při vrácení, a to za účasti zaměstnance dotčeného archivu.

Výpůjčky archiválií z Národního archivu do jiných archivů se realizují pouze se souhlasem ředitelky NA, a to po dohodě badatele se správcem příslušného archivního souboru, jehož jméno Vám na vyžádání sdělí služba v badatelně.